

Guatemala, 28 de febrero del 2018

**Señor:**  
**Mario Renato Monterroso García**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su despacho**

Estimado Señor Viceministro:

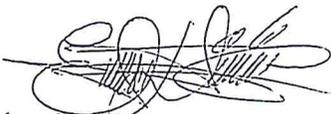
De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número **411-2018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número **9-2018** correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 0000103.

#### **ACTIVIDADES A REALIZAR**

- a) Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
- c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
- d) Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
- e) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- f) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- g) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- h) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- i) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- j) Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.
- k) Otras relacionadas a los servicios que presta.

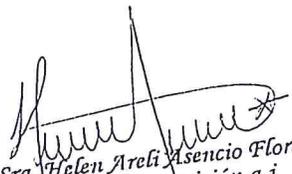
## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyo a la promotora municipal de Cobán con la gestión de espacios para la realización de campeonato de atletismo con personas con discapacidad del departamento.
- Se brindo una capacitación a los promotores municipales del departamento de Alta Verapaz con el tema trabajo en equipo y actividades lúdicas.
- Se apoyó en una jornada medica a los promotores en el municipio de Carcha con el tema de planificación familiar y prevención de embarazos VDR y PASMO con juegos lúdicos en lo que se realiza la jornada.
- Se brindo apoyo en una reunión técnica con COCODES en el llenado de formatos para solicitar implementación deportiva.
- Se brindo apoyo en la supervisión de la promotora municipal del municipio de Cobán en sus centros permanentes para la verificación de actividades ejecutadas.
- Se brindo apoyo en la supervisión al promotor municipal del municipio de san Juan Chamelco en sus centros permanentes para la verificación de actividades ejecutadas.
- Se brindo apoyo en una reunión para hacer las evaluaciones y auto-evaluaciones de los promotores municipales de Alta Verapaz.
- Se apoyó en la supervisión de la promotora municipal de Cobán para la verificación de ejecución de actividades.
- Se apoyo una reunión técnica con promotores municipales del departamento de Alta Verapaz para evaluar y auto-evaluar su trabajo.
- Se brindó apoyo en la supervisión al promotor municipal de Tamahu en la supervisión de la ejecución de actividades en su municipio a favor de la población.
- Se apoyó en la supervisión del promotor municipal de Carcha para la verificación de ejecución de actividades.
- Se brindó apoyo en la supervisión al promotor municipal de Carcha en la supervisión de la ejecución de actividades en su municipio a favor de la población



Eduardo Luis Domínguez de la Cruz

Vo.Bo.



Sra. Helen Areli Asencio Flores  
Jefe de Supervisión a.i  
Dirección de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y La Recreación